

- во 2-9-х классах – по четвертям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

Обучающиеся переводного класса, достигшие отличных успехов в изучении учебных дисциплин и имеющие оценки «5» во всех четвертях (полугодиях), а также итоговые отличные оценки, награждаются Похвальными листами «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

3.19. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.20. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

3.21. Освоение образовательных программ в Образовательном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

3.22 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленном законом порядке.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, получают в установленном законом порядке аттестаты особого образца (с отличием).

3.24. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца (с отличием).

3.25. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс среднего общего образования или получившим на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Учащиеся в Образовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения и оформляется приказом Директора.

3.30. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.32. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.33. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель, без учета периода проведения государственной итоговой аттестации.

3.34. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.35. Организация образовательного процесса в Образовательном Учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, утверждаемого Директором Образовательного учреждения и согласованного с Учредителем.

3.36. Режим работы Образовательного учреждения, учебная нагрузка, расписание занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательное учреждение работает в 5-дневном недельном режиме. Продолжительность уроков:

1-2 четверть: 1 класс – 35 минут,

2-11 классы – 40 минут,

3-4 четверть: 1-11 классы – 40 минут.

3.37. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.38. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Количество классов и групп дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.39. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (при проведении практических занятий) класс делится на 2 подгруппы при его наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на подгруппы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.40. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей)

обучающихся и по заключению психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.41. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.42. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные платные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета городского округа вне рамок муниципального задания.

3.42.1. Виды оказываемых Образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим советом и Советом школы Образовательного учреждения.

3.42.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором Образовательного учреждения и на основании действующего законодательства.

3.42.3. Образовательное учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Образовательного учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- ведение различных курсов (по подготовке к поступлению в вузы и сузы, по изучению иностранных языков, др.);
- создание студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с письменного согласия потребителя на основании договора.

Образовательное учреждение до заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Образовательное учреждение устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате получаемых платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

Денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются либо через кредитные учреждения посредством безналичного расчета, либо при осуществлении наличных денежных расчетов применяется контрольно-кассовая техника.

При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Образовательным учреждением, либо имеют существенный характер.

Образовательное учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Образовательное учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на право образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- получение общего образования по очной форме до достижения ими возраста 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.
- на получение бесплатного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор направлений внеурочной деятельности;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- каникулы - плановые перерывы для получения образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Образовательного учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и спортивной базой учреждения;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. Отчисление из Образовательного учреждения.

4.4.1. Отчисление из ГДО производится Директором Образовательного учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении;
- на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (восемью лет);
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Образовательном учреждении, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с изменением места жительства воспитанника;
- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;
- невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в разделах «Права родителей» и «Обязанности родителей».

Отчисление ребенка оформляется:

- расторжением договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- приказом по Образовательному учреждению.

4.4.2. Начиная со второго уровня образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы, допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями Устава считаются:

- появление в Образовательном учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
- совершение действий, создавших угрозу либо повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Образовательном учреждении для исполнения служебных обязанностей;
- причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Образовательного учреждения;
- более 100 часов пропусков занятий без уважительной причины.

4.6. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Образовательным учреждением.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми Образовательным учреждением, с правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования и, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;

- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- своевременно предоставлять Образовательному учреждению необходимую информацию об обучающемся;

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать труд и права работников Образовательного учреждения, поддерживать их авторитет;

- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники:

- к педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности;

- комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием;

- Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.10. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, кроме лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности, а также, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Образовательным учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, кроме лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности, а также, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Образовательным учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на включение в педагогический стаж стажа работы в данном Образовательном учреждении;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим положением;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка; Волгоградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять Устав Образовательного учреждения и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы не реже чем каждые 3 года в Образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Образовательного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Образовательного учреждения, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14. Для педагогических работников Образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: для женщин - не более 36 часов в неделю, для мужчин - не более 40 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ.

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
 - в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
 - г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
 - д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;
 - е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных Образовательных учреждений;
 - з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;
 - к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
 - л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;
 - м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.
- 6.2. Исполнительным органом Образовательного учреждения является его Директор, который имеет право передавать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.
- 6.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления, гласности, открытости и самоуправления.
- 6.4. Органами самоуправления Образовательным учреждением являются: Педагогический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.
- 6.5. Коллектив Образовательного учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями обучающихся через родительские комитеты классов, родительские комитеты ГДО, выбираемые ежегодно в каждом из них. Представители родительской

общественности Образовательного учреждения могут принимать участие в работе Педагогического совета и в работе Совета школы образовательного учреждения.

6.6. Коллектив Образовательного учреждения решает свои задачи при взаимодействии с активом обучающихся в Образовательном учреждении через ученические общественные организации самоуправления. Представители ученического самоуправления могут принимать участие в работе Педагогического совета и Совета школы Образовательного учреждения.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения составляют все работники учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива работников Образовательного учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает локальные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

- создает органы общественной самодеятельности - совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Образовательного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.9. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляется Педагогическим советом Образовательного учреждения, руководит которым Директор Общеобразовательного учреждения.

6.9.1. Педагогический совет Образовательного учреждения действует на основе Положения о Педсовете, утвержденном Директором Образовательного учреждения, а все его решения протоколируются Секретарем Педсовета, выбираемым из числа работников Образовательного учреждения.

6.9.2. Педагогический совет Образовательного учреждения проводится не реже 4-х раз в год (1 раз в квартал), а его заседание считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.9.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

6.9.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета председатели родительских комитетов и органов ученического самоуправления, другие работники

Образовательного учреждения, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

6.10. Компетенция Педагогического совета Образовательного учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает основную образовательную программу, программу развития Образовательного учреждения;
- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- разрешает конфликты, возникающие в ходе образовательного процесса;
- утверждает учебные планы и программы, в том числе индивидуальные учебные планы и программы; учебно-методические комплексы по предметам;
- решает вопросы о переводе в очередной класс, о выпуске из школы, согласовывает режим работы Образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлению их деятельности, в том числе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решение по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательного учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о состоянии охраны труда;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы, касающиеся стимулирующих выплат педагогическим работникам на основе показателей их компетентностей.

6.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Образовательного учреждения, родителей и учащихся.

6.12. По итогам принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения решений издается приказ Директора, который доводится до всех членов коллектива Образовательного учреждения.

6.13. Образовательное учреждение возглавляет руководитель Образовательного учреждения – директор, с которым заключается трудовой договор.

6.13.1. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем.

6.13.2. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

6.13.3. Директор Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

6.13.4. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает

заключаемые Образовательным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа город Михайловка в пределах доведенных Образовательным учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.13.5. Директор Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Образовательного учреждения.

6.13.6. Директор Образовательного учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Образовательного учреждения и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

6.14. Директор Образовательного учреждения обязан:

а) в случае установления Образовательному учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.15. Совет школы Образовательного учреждения действует на основе Положения о Совете школы Образовательного учреждения, а все его решения протоколируются секретарем Совета школы.

6.15.1. Совет школы Образовательного учреждения решает следующие задачи:

- определяет основные направления образовательной программы и программы развития Образовательного учреждения;

- защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;

- участвует в определении компонента Образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся или промежуточной аттестации;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Образовательном учреждении;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательному учреждению бюджетных средств, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Образовательным учреждением в подборе кандидатур на замещение должности Директора Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

6.15.2. Совет школы Образовательного учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.15.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов,

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более $\frac{1}{2}$ членов Совета школы, присутствующих на заседании.

6.15.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета школы, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$) голосов и оформляются в виде решения Совета школы.

6.15.5. Компетенция Совета школы:

Совет школы Образовательного учреждения:

- согласовывает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает образовательный компонент Образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;
- вносит предложения в Программу развития;
- принимает решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласовывает годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- принимает локальные акты Образовательного учреждения, отнесенные к компетенции Совета;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из Образовательного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяя направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению Директора Образовательного учреждения бюджетную ставку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- ходатайствует при наличии основания перед Директором Образовательного учреждения, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения или о награждении (премировании) работников Образовательного учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принимает изменения и дополнения в Положение о Совете школы Образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения;
- участвуют в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся Образовательного учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Образовательного учреждения.

6.15.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех его членов коллектива школы, родителей, учащихся.

6.15.7. По итогам принятия Советом школы Образовательного учреждения решений издается приказ Директора, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.16. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Образовательном учреждении функционируют Методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями.

6.17. Для введения нового федерального государственного образовательного стандарта, с целью научно-методического и информационного сопровождения по решению педсовета создается Координационный совет ФГОС, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

6.18. В целях учета мнения работников Образовательного учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Образовательном учреждении создается и действует профессиональный союз Образовательного учреждения.

6.19. В Образовательном учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации на добровольной основе. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления

Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

6.20. В качестве общественной организации в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты и родительские комитеты ГДО, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.21. Родительские комитеты в классах и ГДО избираются на классных и групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета и родительского комитета ГДО избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения принимаются в следующем порядке:

- для разработки локального акта создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса;
- после того, как проект локального акта разработан, он поступает на обсуждение в орган управления Образовательным учреждением, который уполномочен принять данный локальный акт;
- по итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения или дополнения;
- затем локальный акт рассматривается и принимается педагогическим советом Образовательного учреждения, Управляющим советом Образовательного учреждения или общим собранием трудового коллектива;
- после принятия локального акта он представляется на утверждение Директору;
- приказ Директора Образовательного учреждения об утверждении локального акта доводится до сведения коллектива Образовательного учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитываются мнения профессионального союза работников Образовательного учреждения, органов самоуправления обучающихся, родителей.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.7. Образовательное учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, график, правила, план, распорядок, положение, договор и иные локальные акты.

7.8. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств,

выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное учреждение несет собственник её имущества.

8.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по изучению иностранных языков;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8.17. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казенным учреждением "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка", которое ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточные и ликвидационные балансы;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 14 февраля 2016 года
ОГРН 1023405570396
ГРН 2163443152541
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность: полномоченного лица регистрирующего органа
И.В. Богомова
Инициалы, фамилия



Пропито, пронумеровано и
креплено печатью
на 38 листах, листах.
Консультант отдела по образованию
А.В. Лисюгин