

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора

МКОУ «Отраденская СШ»

от «15» 09 20 20 г. № 238

Директор МКОУ «Отраденская СШ»

И.Д. Рябцева

«15» 09 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МКОУ «Отраденская СШ»

протокол № 2

от «15» 09 20 20 г.

председатель совета

МКОУ «Отраденская СШ»

И.Д. Рябцева

«15» 09 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

Дежурный учащийся должен знать:

- Свои обязанности;
- Правила поведения учащихся;
- Расписание звонков;
- Фамилия, имена, отчества работников администрации, преподавателей школы, техперсонала;
- График питания учащихся в буфете;
- Расположение аварийных выходов из здания школы.

Общие обязанности дежурных:

- Прибыть за 20 минут до начала занятий на инструктаж к дежурному администратору и дежурному учителю, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;
- Предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора;
- Записать фамилии дежурных по классам в журнал дежурства, по окончании смены выставить оценки за уборку кабинетов;
- По окончании учебных занятий и уборки кабинетов сдать пост.

Обязанности дежурного:

- Следить за порядком и чистотой в коридоре, классах, спортивном зале;
- Указывать проходящим школу расположение классов, кабинетов;
- Уточнять у проходящих в школу, к кому они идут и указывать расположение учебных классов, мастерских и других помещений.

Порядок дежурства учащихся у центрального входа:

- Перед началом занятий двое дежурных учащихся у входа совместно с дежурным администратором, учителем, классным руководителем дежурного класса проверяют сменную обувь у учащихся. Со звонком на первый урок они уходят на занятия.

Список телефонов экстренных и аварийных служб:

- 01 – Пожарная служба;
- 02 – Милиция;
- 03 – Скорая медицинская помощь;
- 04 – Горгаз.