



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора
МКОУ «Отраденнская СШ»
от 15.09.2020 г. № 238
Директор МКОУ «Отраденнская СШ»
И.Д. Рябцева
«15» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим
советом
протокол № 1 от 15.09.2020 г.
Председатель совета
Н.С. Слепко
«15» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МКОУ «Отраденнская СШ»
протокол № 2 от 15.09.2020 г.
Председатель совета
МКОУ «Отраденнская СШ»
И.Д. Рябцева
«15» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отраденнская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Отраденнская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее Учреждение), регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.
- 1.3. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. В электронный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся.

- 2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием

наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение и оформляется приказом директора.

- 2.3. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.
- 2.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела по образованию, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 2.5. За неисполнение или нарушения Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.
- 2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.
- 2.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел по образованию. Отдел по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 2.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 2.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются у обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 2.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.12. При отчислении обучающихся учреждение:
 - издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
 - в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа от отчисления и места выбытия;

- в электронном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.13. Учреждение в течение десяти дней выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении. Организация, из которой выбыл обучающийся, обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии учащегося в образовательную организацию по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося директор учреждения должен выяснить причину и сообщить в отдел по образованию.

3.14. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся.

- 4.1. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.2. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.
- 4.5. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждении является приказ директора о приеме обучающегося в Учреждение.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

- 5.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в отдел по образованию городского округа город Михайловка Волгоградской области для решения спорных вопросов.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
- 6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения. Срок действия Положения до внесения изменений.