

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора

МКОУ «Отраденская СШ»

от «15» 09 2020 г. № 28

Директор МКОУ «Отраденская СШ»

И.Д. Рябцева

«15» 09 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МКОУ «Отраденская СОШ»

протокол № 2

от «15» 09 2020 г.

председатель совета

МКОУ «Отраденская СШ

И.Д. Рябцева

«15» 09 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучению на дому, организуется индивидуальное обучение.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### 3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучающиеся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- Получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- Подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Школа направляет в районный отдел по образованию следующий пакет документов:

- Копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- Копию медицинской справки о состоянии здоровья учащихся;
- Представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- Учебным планом;
- Годовым календарным графиком;
- Расписанием занятий.

3.6. Занятия проводят на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой)

аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав.**

4.1. Учителя предметники осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- Переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- Составляет расписание занятий;
- Систематически проверяет заполняемость журнала;
- Собирает документы для оформления обучения на дому;
- Согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

#### **6. Обязанности родителей.**

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.