

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Отраденская СШ»  
И.Д. Рябцева  
« 20 » 09 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации повышения квалификации

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации работников общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании» (№3266-1 от 10.07.1992 года) и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610 (далее Типовое Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов по накопительной системе, устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия образовательного учреждения дополнительного профессионального образования с педагогическими работниками образовательных учреждений.

1.3. Целью повышения квалификации по индивидуальному учебному плану всех категорий педагогических работников является создание оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования с учетом потребностей (конкретного заказа руководителя образовательного учреждения или запроса педагогического работника). Повышение квалификации позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, выбирать образовательную программу и приемлемые сроки ее реализации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану является одной из форм повышения квалификации, проводится не реже одного раза в пять лет. Реализация индивидуального учебного плана не должна превышать 2 года. В целом слушатель может пройти ускоренный курс обучения (менее двух лет), при этом объем образовательной программы обучения должен соответствовать п. 1.9.4. настоящего Положения.

1.5. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя в области философии образования, психологии, современных педагогических технологий, актуальных проблем воспитания, теории и методики преподавания предмета, инновационного (международного, российского, регионального) педагогического опыта и т. д.

1.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, мастер - классов, «круглых столов» и других форм обучения взрослых.

1.7. При разработке индивидуального учебного плана повышения квалификации предусматриваются:

- о индивидуальная образовательная программа повышения квалификации, состоящая из инвариантной и вариативной части;

- вопросы вариативной части, состоящей из нескольких учебных модулей по выбору слушателей.

## 2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования рассматривается как совокупность учебных модулей, выбранных педагогом в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения и образовательных учреждений, реализующих данные программы.

2.2. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования индивидуального образовательного маршрута.

2.3. Учебный модуль как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации является элементом в накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса. Обязательным компонентом учебного модуля является описание форм, методов обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по результатам обучения.

2.4. Образовательные (учебные) программы разрабатываются как образовательными учреждениями Волгоградской области, так и образовательными учреждениями иных субъектов РФ, реализующими программы дополнительного профессионального образования и прошедшими государственную аттестацию и аккредитацию. Образовательные программы должны быть лицензированными.

2.5. Содержание образовательных (учебных) программ должно соответствовать Требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 18.06.1997 г. № 1221, и Рекомендациям Минобрнауки России для учреждений дополнительного педагогического образования «О минимуме содержания программ курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 22.05.2002 г. № 22-06-709.

## 3. Образовательное учреждение

- координирует своевременность освоения педагогом образовательной программы в рамках индивидуального учебного плана, а также информирует Академию о его прохождении;
- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования и составляющих их учебных модулей, реализуемых в области;
- ведет учет педагогов, повышающих квалификацию по индивидуальному учебному плану.

### 3.3. Администрация образовательного учреждения:

- дает рекомендации педагогу по выбору программ повышения квалификации, учитывая его образовательные потребности и проблемы;
- согласует индивидуальный учебный план педагога;
- контролирует своевременность выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации педагогом.

### 3.4. Педагог (слушатель):



- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей дополнительного профессионального образования, реализуемых в ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО ;конструирует индивидуальный учебный план повышения квалификации согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- предоставляет итоговые документы об освоении учебных модулей в ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО (при накопительной системе учета результатов повышения квалификации)\* и образовательной программы в целом администрации образовательного учреждения.

#### 4. Порядок повышения квалификации по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения

4.1. Повышение квалификации по индивидуальному плану проводится в соответствии с заключенным договором между ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО и педагогом.

4.2. Слушатель, выбравший индивидуальную форму повышения квалификации, подает на имя ректора в ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО письменное заявление и зачисляется приказом. По своему выбору, согласованному с куратором курсов, посещает занятия.

4.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану и ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО согласуют: образовательную программу обучения, составленную руководителем курсов; учебный план, включающий перечень всех учебных модулей с указанием количества часов на освоение каждого из них; сроки обучения; графики индивидуальных консультаций; входную и итоговую диагностику уровня предметной подготовки; форму промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Индивидуальная образовательная программа обучения слушателя утверждается проректором по учебно-методической работе ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО

4.5. Учебный отдел ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО выдает слушателю утвержденную индивидуальную образовательную программу повышения квалификации (с указанием места прохождения повышения квалификации при накопительной форме учета результатов обучения), копия которой хранится в учебном отделе в установленном порядке.

4.6. По окончании всего срока обучения слушатель сдает в учебный отдел индивидуальную программу обучения и документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения). Документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения) в обязательном порядке должны включать результаты итоговой аттестации.

#### 5. Элементы дистанционного обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

5.1. Слушатель может самостоятельно осваивать часть или весь курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

5.2. Пересылка учебных материалов слушателю и от слушателя в институт осуществляется по согласованию по электронной почте. При пересылке учебных материалов почтовым переводом расходы несет слушатель.

6. Порядок мониторинга, контроля индивидуального обучения, аттестации и выдачи документов о повышении квалификации

6.1. Мониторинг обучения по разделам индивидуального плана осуществляется специалистами ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО в виде тестирования, собеседования, зачета и т. п. по выбору слушателя и по согласованию с руководителем кафедры (кабинета).

6.2. ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО по окончании курсов организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности повышения квалификации по индивидуальной форме обучения.

6.3. Освоение программы курса фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки (зачет/незачет) преподавателем, ведущим данный курс.

6.4. По итогам обучения по индивидуальному плану проводится итоговая аттестация слушателя аттестационной комиссией ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО в соответствии с п. 27 Типового Положения.

6.5. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану слушатель, освоивший образовательную программу обучения и прошедший итоговую аттестацию получает документ государственного образца в соответствии с п. 1.9.4. настоящего Положения.

6.6. Выданные ГБОУ ДПО ВГАПКиПРО документы и документы, выданные другими образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов по индивидуальному учебному плану регистрируются учебным отделом в журнале регистрации.

7. Перечень документов, необходимых для организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

7.1. Заявление физического лица.

7.2. Договор на индивидуальное обучение.

7.3. Приказ о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному плану.

7.4. Учебный, учебно-тематический планы, образовательная программа.

7.5. Индивидуальный план работы слушателя.

7.6. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателя.

7.7. Документы установленного образца о повышении квалификации.

- Слушатель может предоставлять документы о повышении квалификации, выданные образовательными учреждениями других территорий Российской Федерации, реализующими программы дополнительного профессионального образования, не противоречащими п.п. 1.4, 2.4, 2.5 настоящего Положения.