

План мероприятий**по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ «Отраденская СШ»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П..
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, Рябцева И.Д
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы Рябцева И.Д.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П.; Старший воспитатель Сорокина Н.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2018-2019 учебный год	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	сентябрь	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П. Старший воспитатель Сорокина Н.В..

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в год	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П. Старший воспитатель Сорокина Н.В.
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам.директора по УВР Бессарабова Е.П.
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	1 раз в год	Директор школы Рябцева И.Д.
2.8	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <p>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;</p> <p>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	в течение учебного года	Директор школы
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УВР Бессарабова Е.П.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение учебного года	Ответственный за сайт учитель –Стрыгина Н.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Волгоградской области по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение учебного года	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П., старший воспитатель Сорокина Н.В.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе .
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П. Старший воспитатель Сорокина Н.В.
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе Бессарабова Е.П. Старший воспитатель Сорокина Н.В.