

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Отраденская СШ»

А.В. Дубровин



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Отраденская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32»;
 - СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;
 - Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 -11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 29.07.2020 № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;
 - постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;
 - приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 (ред. от 25.01.2019) «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме

обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области (частичной компенсации стоимости питания)».

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяется на МКОУ «Отраденнская СШ»

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия уполномоченного органа по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ «Отраденнская СШ» (далее – Уполномоченный орган), предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся МКОУ «Отраденнская СШ», в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Отраденнская СШ»

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «Отраденнская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и здорового питания;
- формирование культуры правильного питания.

1.4. Информация о предоставлении компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Отраденнская СШ» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях может осуществляться:

- общеобразовательным учреждением путем производства и реализации продукции школьного питания;
- с привлечением предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.3. Ответственность за организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях возлагается на их руководителей, предприятия (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

2.4.1. Средств, выделяемых из областного бюджета:

- на частичную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- на питание обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее — лагерей с дневным пребыванием).

2.4.2. Средств, выделяемых из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- на дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- на питание обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании;
- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4.3. Средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания путем производства и реализации продукции школьного питания.

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на основании договоров на оказание услуг по организации платного питания обучающихся (далее — договор), заключенных муниципальными общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями) обучающихся согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или па отказ от питания.

Заявления представляются в муниципальные общеобразовательные учреждения через классных руководителей до 25 августа текущего года.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней с даты подачи заявлений, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 01 сентября текущего года в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

При корректировке списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, руководители муниципальных общеобразовательных учреждений предоставляют утвержденные списки и приказы в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» до 01 числа ежемесячно.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением.

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

Внесение родительской платы за питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Родительская плата не взимается за питание детей в общеобразовательном учреждении в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения).

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется организация ежедневного одноразового горячего питания.

Стоимость услуги по организации платного питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет 73 рубля (семьдесят три) рубля, 2 копейки рублей в день на одного обучающегося.

2.5. Частичная и дополнительная компенсации стоимости питания (горячего питания не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14' Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании Волгоградской области») предоставляется обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»:

- 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области:
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная и дополнительная компенсации стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из областного бюджета, в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения из расчета 55 (пятьдесят пять) рублей 07 копеек на одного обучающегося.

Дополнительная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 17 (семнадцать) рублей 95 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся направляется руководителю общеобразовательного учреждения (далее - заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Средства на питание предоставляются из бюджета городского округа в течение года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения:

- из расчета 83 (восемьдесят три) рубля 02 копейки в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. В случае принадлежности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, к категориям обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД

«Социальный кодекс Волгоградской области», для них организуется дополнительный прием пищи из расчета 10 (десять) рублей в день на одного обучающегося из средств бюджета городского округа.

2.9. Средства на питание из областного бюджета предоставляются обучающимся во время посещения лагерей с дневным пребыванием за период фактического посещения из расчета 85 (восемьдесят пять) рублей в день на одного обучающегося.

2.10. Благотворительная помощь с целью улучшения организации питания обучающихся оказывается в добровольном порядке строго в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающие частичную и дополнительные компенсации стоимости питания, должны иметь возможность ежедневно получать одноразовое горячее питание.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды получают двухразовое питание СанПин 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

Обучающиеся во время посещения лагерей с дневным пребыванием ежедневно получают двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда первого и (или) второго, не считая горячего напитка, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Обучающиеся получают питание в помещениях муниципальных общеобразовательных учреждений, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными двухнедельным меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах.

3.5. В муниципальных общеобразовательных учреждениях может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений получают в период с 1 сентября по 31 мая с учетом годового календарного графика работы общеобразовательного учреждения.

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, муниципальных общеобразовательных учреждений и предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся

4.1. Уполномоченный орган:

- 4.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 4.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.1.4. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.
- 4.1.6. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
- 4.1.7. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.1.8. Проводит на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области проверки организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.
- 4.1.9. Координирует разработку примерного двухнедельного меню для образовательных учреждений.

4.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

- 4.2.1. Обеспечивают соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.
- 4.2.2. Предусматривают выделение специальных помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся: число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам; наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов.

4.2.3. Обеспечивают холодильным и технологическим оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.2.4. Назначают ответственных работников, осуществляющих:

- контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися,
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания; обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием, контроль за бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации,

4.2.5. Обеспечивают предприятия (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, коммунальными услугами для технологического процесса приготовления пищи на возмездной основе.

4.2.6. Организуют совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), оказывающими услуги по организации питания обучающихся, питание (горячее и буфетную продукцию) обучающихся на платной основе и за счет компенсаций стоимости питания.

4.2.7. Утверждают приказом списки обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания, формируют пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

4.2.8. Предоставляют в установленном порядке в Уполномоченный орган необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.

4.2.9. Разрабатывают и утверждают порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися), порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и (или) родительских средств.

4.2.10. Разрабатывают и утверждают примерное двухнедельное меню.

4.2.11. Утверждают ежедневное меню.

4.2.12. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации муниципального общеобразовательного учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

4.2.13. Организуют совместно с родителями (законными представителями) работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, по максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4.2.14. Осуществляют разработку документации на проведение процедур по определению предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.15. По итогам проведения процедур определения предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания, в течение установленного срока заключают муниципальный (договор) контракт на оказание услуг общественного питания в

муниципальном общеобразовательном учреждении или на поставку продуктов питания для производства продукции школьного питания (далее муниципальный (договор) контракт).

4.2.16. Выполняют иные требования при организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Предприятия (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях:

4.3.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуются муниципальным (договором) контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги по организации питания.

4.3.2. Предприятия (индивидуальные предприниматели) организуют питание обучающихся в школьных столовых на условиях договора аренды муниципального имущества.

4.3.3. При заключении муниципального контракта (договора) разрабатывают и предоставляют на согласование руководителю муниципального общеобразовательного учреждения примерное двухнедельное меню.

4.3.4. Составляют ежедневное меню.

4.3.5. Организуют питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (горячее питание и буфетная продукция) на платной основе и за счет средств за предоставление услуги по организации питания обучающихся по муниципальному (договору) контракту в соответствии с техническими характеристиками и оснащенностью пищеблоков образовательных учреждений (сырьевого типа или доготовочного типа).

4.3.6. При организации питания обучающихся на платной основе предприятия (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации питания обучающихся, не должен превышать предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях на территории Волгоградской области, устанавливаемый комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

4.3.7. Несут ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ними муниципального имущества.

4.3.8. Обеспечивают содержание предоставленных для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово - технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимают меры по рациональному, экономичному использованию электроэнергии, горячей и холодной воды.

4.3.9. Осуществляют своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляют за свой счет содержание, а при необходимости - ремонт.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, и согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме,

установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления).

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной и дополнительной компенсаций стоимости питания обучающимся предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

5.2.2. При предоставлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее наличие у обучающегося инвалидности.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику муниципального общеобразовательного учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской
области
от 14.04.2021 № 998

«Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от 26.10.2020 № 2536

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

г. Михайловка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«_____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
родитель (законный представитель) _____,
ученик(ца) _____ класса _____,
именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в _____.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплектует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по

пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 73 (семьдесят три) рубля 42 копейки в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном

учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Родитель
_____	Ф.И.О. _____
_____	_____
_____	Адрес: _____
_____	_____
_____	Паспорт серия _____ № _____
_____	Выдан _____
_____	_____
_____	Контактный телефон: _____
_____	_____
	(Подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от 26.10.2020 № 2536

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной и
дополнительной компенсаций стоимости питания по следующему основанию (нужное
подчеркнуть):

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся 5-11 классов;

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода
семьи ребенка;

дети с ОВЗ.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,
удостоверяющему личность

проживающий _____ по _____ адресу:

паспорт:

серия _____ N _____, выданный _____

телефон, e-mail

данные ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже)

На основании _____
 (свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
 подопечного)

№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9
 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на
 автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и
 использование _____ персональных _____ данных _____ ребенка _____ в

_____ ,
 (наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная
 информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден
 (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
 определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись _____ расшифровка

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины
 прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
 предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения
 Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у
 фтизиатра;

заключение ПМПК;

отсутствует.

«__» _____ 20__ г. _____ »
 (подпись заявителя, ФИО)