

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы РИП МКОУ «Отраденская СШ» ГДО.

от 13.01.2020

№ 1

В заседании участвуют:

1. Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП;
2. Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ», методическое сопровождение, нормативно – правовое обеспечение, соблюдение законодательства;
3. Котлярова Т.П.- составление отчётной документации, мониторинг.
4. Москаленко Е.К. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
5. Лыщенко Е.В. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
6. Беляева Я.А. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
7. Свиридова М.Н. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
8. Репникова О.А. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
9. Тумкина Л.Ф. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
10. Рябинина Н.П. – воспитатель член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
11. Орлова Е.П. – воспитатель, участник РИП;
12. Крюкова Г.А. – учитель начальных классов, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;
13. Благовещенская Ж.О. – учитель начальных классов, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;

14. Мельникова С.А. – учитель английского языка, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчётной документации;

Повестка дня:

1. Ознакомление с нормативно- правовой базой и изучение нормативных вопросов по теме инновационной деятельности.
2. Обсуждение и согласования плана работы РИП.
3. Определение субъектов, критериев, инструментария, технологии, сроков диагностических исследований с целью формирования системы мониторинга развития воспитанников.
4. Мониторинг кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения.

Ход заседания

По первому вопросу слушали Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП.

Ознакомила с положением «О деятельности региональной инновационной площадки «Создание системы работы по краеведению в целях воспитания духовно-нравственных и патриотических качеств дошкольников» и с другими нормативно-правовыми документами, регулирующими инновационную деятельность.

Выступил: Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Предложила ознакомить всех участников РИП с нормативно- правовой базой, регулирующей деятельность РИП.

Голосовали: «за» -14чел, «против» -0.

Решили: ознакомить всех участников РИП с нормативно- правовой документацией, , регулирующей деятельность РИП.

Срок: 17.01.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

По второму вопросу слушали: Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Ознакомила с проектом Плана работы на базе РИП МКОУ «Отраденская СШ» разработанного на основании Программы и календарного плана работы РИП. Предложила согласовать предложенный проект Плана работы и представить его педагогическому коллективу на педагогическом Совете.

Голосовали: «за» -14чел, «против» -0.

Решили: согласовать План работы РИП «Создание системы работы по краеведению в целях воспитания духовно-нравственных и патриотических качеств дошкольников на базе МКОУ «Отраденская СШ» и представить его на педагогическом Совете МКОУ «Отраденская СШ».

Срок: 17.01.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП

По третьему вопросу слушали: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Рассказала о необходимости формирования системы мониторинга достижения и затруднений воспитанников в рамках темы РИП, в целях разработки направлений образовательной, воспитательной, развивающей деятельности и её дальнейшей корректировки для выполнения целей, и задач РИП, для оценки эффективности работы по теме РИП. Предложила членам рабочей группы РИП подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований.

Голосовали: «за» -14чел, «против» -0.

Решили: подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований в рамках работы РИП.

Срок: 17.01.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

По четвертому вопросу слушали: Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Обосновала необходимость проведения мониторинга кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МКОУ «Отраденская СШ», в целях выявления потребностей и возможностей проблем при организации работы РИП и своевременную выработку дальнейшей стратегии коллектива МКОУ по решению задач РИП.

Выступил: Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Предложила провести мониторинг по указанным направлениям, проанализировать результаты и представить предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового

обеспечения МКОУ «Отраденская СШ» для эффективного функционирования РИП на следующем заседании рабочей группы.

Голосовали: «за» -14чел, «против» -0.

Решили: провести мониторинг и представить на следующем заседании рабочей группы предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно- методического и финансового обеспечения МКОУ «Отраденская СШ» для эффективного функционирования РИП .

Срок: 14.02.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

РЕШЕНИЕ:

1. Ознакомить всех участников РИП с нормативно-правовой документацией, регулирующей региональной инновационной площадки.

Срок: 17.01.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

2. Согласовать План работы РИП «Создание системы работы по краеведению в целях воспитания духовно-нравственных и патриотических качеств дошкольников» на базе МКОУ «Отраденская СШ» и представить его на педагогическом Совете МКОУ «Отраденская СШ».

Срок: 17.01.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

3. Подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований в рамках работы РИП.

Срок: 17.01.2020 г.


Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

4. Провести мониторинг и представить на следующем заседании рабочей группы предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МКОУ «Отраденская СШ» для эффективного функционирования РИП .

Срок: 14.02.2020 г.

Ответственный: Сорокина Н.В. – координатор деятельности
РИП, Бессарабова Е.П. – методист МКОУ «Отраденская СШ».

Руководитель РИП
Секретарь

 Сорокина Н.В.
Котлярова Т.П