




Утвержден:  
Профсоюзным комитетом ППО  
Протокол №18 от 12 января 2022г.

Председатель ППО  
 /Е.К. Москаленко/

## **План работы**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ «ОТРАДНЕНСКАЯ  
СШ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**НА 2022 ГОД**



### **Задачи первичной профсоюзной организации:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, работников МКОУ «Отрадененская СШ;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем;
- укрепление здоровья работников, содействовать в улучшении материального положения, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.



№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Отвественный
<b>I. Организация работы профсоюзного комитета</b>			
1.	Оформление профсоюзных документов, дополнение профсоюзного уголка.	В течение года	Москаленко Е.К.
2.	Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета.	Январь	Москаленко Е.К.
3.	Сверка учёта членов Профсоюза.	В течение года	Москаленко Е.К.
4.	Проверка дополнительных соглашений	В течение года	Москаленко Е.К.
5.	Предоставление отчетов в вышестоящую организацию	В течение года	Москаленко Е.К.
6.	Оформление заявок на санаторно – курортное лечение членов профсоюза	В течение года	Москаленко Е.К.
<b>II. Работа администрации и профкома с социально – правовой сфере</b>			
1.	Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	В течение года	Онищенко А.С.
2.	Участие в разработке локальных нормативных актов ОУ.	В течение года	Онищенко А.С.
3.	Участие профкома при распределении учебной нагрузки	В течение года	Москаленко Е.К.
4.	Участие профкома при составлении графика отпусков	В течение года	Москаленко Е.К.
5.	Работа в комиссии по стимулированию и премированию работников ОУ.	В течение года	Москаленко Е.К.



№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Отвественный
-------	--------------------------	-----------------	--------------

III. Информационная работа.

1.	Ведение сайта профсоюзной организации	В течение года	Котлярова Т.П.
2.	Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	В течение года	Москаленко Е.К.
3.	Оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течение года	Москаленко Е.К.
4.	Аналитическая деятельность, работа с документами по делопроизводству	В течение года	Москаленко Е.К.

IV. Культурно-массовые мероприятия

1.	Посещение больных сотрудников, оказание мат. помощи	В течение года	Москаленко Е.К.
2.	Проведение праздничных мероприятий: Дню дошкольных работников, Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы	В течение года	Беляева Я.А.
3.	Поздравление сотрудников с Днем рождения и Юбилеев	В течение года	Беляева Я.А.
4.	Участие в конкурсах, в акциях разного уровня	В течение года	Беляева Я.А.
5.	Взаимодействие с ветеранами педагогического труда	В течение года	Москаленко



№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Отвественный
V. Работа по оздоровлению членов профсоюза			
1.	Участие во всех спортивных мероприятиях, проводимых территориальным и областным ПК	В течение года	Котлярова Т.П.
2.	Организация санаторно-курортное лечение членов профсоюза	В течение года	Москаленко Е.К.
3.	Организация оздоровления детей сотрудников в летних оздоровительных лагерях	В течение года	Москаленко Е.К.
4.	Организация походов, экскурсий членам профсоюза	В течение года	Москаленко Е.К.
VI. Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
1.	Участие в аттестации рабочих мест	В течение года	Онищенко А.С.
2.	Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре	В течение года	Онищенко А.С.
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в ОУ	В течение года	Онищенко А.С.
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	В течение года	Онищенко А.С.
5.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	В течение года	Онищенко А.С.
6.	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности	В течение года	Онищенко А.С.
7.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Онищенко А.С.