

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТРАДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес: 403325 Волгоградская область, Михайловский район, п. Отрадное, ул. Чекунова 22
ИНН 3416090120; КПП 341601001; БИК 041806001; р/с 40204810300000000046 УФК по Волгоградской области
(комитет по финансам городского округа город Михайловка) в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД г. ВОЛГОГРАД.
л/с 5237K09501 Тел. 6-11-58

Приказ

от 25.08.2022 г.

№ 234

об организации наставничества в МКОУ «Отрадненская СШ»

В целях организации наставничества над молодыми педагогами и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в образовательном учреждении после получения педагогического образования, а так же после длительного перерыва в педагогической деятельности, а так же при подготовки к аттестации на основании годового плана работы на 2022-2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: - форму индивидуального плана наставничества (приложение 1); - список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год. (приложение 2)
2. Педагогам наставникам Саможеевой Юлии Петровне – разработать план индивидуального наставничества в срок до 01.09.2022г. согласно приложению 1;
- 2.1. Обеспечить взаимодействие с наставляемым в рамках положения о наставничестве в рамках положения о наставничестве, утверждённого приказом № 09 от 14.01.2022 г. и индивидуального плана наставничества в течении 2022-2023 учебного года;
- 2.2. Предоставить отчёт о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год.
3. Наставляемым педагогам Рябининой Наталье Петровне, изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- 3.1. Обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- 3.2. Индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставником.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сорокину Н.В., старшего воспитателя по ГДО.

Директор МКОУ «Отрадненская СШ»

А.В. Дубровин

С приказом ознакомлена

Н.В. Сорокина

С приказом ознакомлены:

Ю.П. Саможеева

Н.П. Рябинина.



Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О Саможеева Юлия Петровна

Должность: Музыкальный руководитель

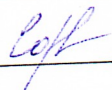
Отчетный период с 01.09.2022- 01.06.2023г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Оценка выполнения
	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение его у старшего воспитателя	01.09.2022	
	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа развития ОУ целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности	сентябрь – октябрь	
	Ознакомление с администрацией, отношениями подчинённости (культура общения и этикет)	сентябрь	
	Порядок оформления официальных документов	декабрь	
	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями. Взаимоотношение с коллегами. Общение с детьми Организация детского коллектива	ноябрь - май	
	Изучение ФГОС дошкольного образования	декабрь	
	Подготовка к аттестации	-	-
	Участие в общественной жизни ОУ	январь-май	
	Проверка выполнения индивидуального плана	10 месяцев	

Дата и подпись наставника _____

 Ю.П. Саможеева

Согласно со старшим воспитателем _____

 Н.В. Сорокина

Дата согласования 25.08.2022г.

Список наставников и наставляемых молодых специалистов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Отраденская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области"

на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наставник	Наставляемый
1	Саможеева Юлия Петровна музыкальный руководитель МКОУ «Отраденская СШ»	Рябинина Наталья Петровна музыкальный руководитель ГДО