


<p>ПРИНЯТА» на Педагогическом совете № 4 МКОУ «Отраденская СШ» п. Отрадное Протокол № 4 от 25.07.2023г.</p>		<p>«УТВЕРЖДЕНА» Директор МКОУ «Отраденская СШ» <i>А.В. Дубровин</i> / А.В. Дубровин/ Приказ № 290-ОД от 25.07.2023г.</p> 
---	--	---

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
"Отраденская средняя школа городского округа город  
Михайловка Волгоградской области" групп дошкольного  
образования.

п. Отрадное  
2023г.

## Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

**Цель:** Построение работы ГДО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических, национально-культурных и семейных традиций.

### Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать работу в ГДО по патриотическому воспитанию посредством приобщения детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, развития способностей и творческого потенциала, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, через сюжетно-ролевые игры.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ГДО и начальной школы	Сентябрь	Воспитатель, старший воспитатель, учитель
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		

Формирование картотеки закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. рук.
День Дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. рук.
День Осени	Октябрь	Воспитатели, муз. рук.
День народного Единства	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
День мамы	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
Новый год и Рождество	Декабрь - январь	Воспитатели, муз. рук.
День Сталинградской битвы	Февраль	Воспитатели, муз. рук.
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. рук.
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. рук.
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, муз. рук.
День Победы	Май	Коллектив ДОУ, родители и воспитанник
Выпускной	Май	Воспитатели, муз. рук.

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Открытки на день пожилого человека (выставка)	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодний сюрприз»	Декабрь	Воспитатели
Письмо солдату «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Открытка ко Дню Победы	Май	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных	В течение	Воспитатели

уголков, стендов, сайта ДОУ и социальных страниц для родителей	года	
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Ноябрь	Основы нравственно-патриотического воспитания в семье	Воспитатели групп
Март	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Апрель	Организационное собрание для родителей будущих дошкольников	Заведующий

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп и распределение образовательной нагрузки	Май, август	Старший воспитатель,
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам	В течение	Старший воспитатель

дошкольного образования в условиях ФОП	года	
Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Апрель	Воспитатели

### 2.1.4. Просмотры открытых занятий и мероприятий

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (по выбору педагогов в рамках контроля)	Ноябрь	Старший воспитатель. Воспитатели
2.	«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника» (по выбору педагогов в рамках контроля)	Март	Старший воспитатель. Воспитатели

### 2.1.5. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Педсовет №1 – Установочный.</b> Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада. 5. Обсуждение основных приоритетов учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания занятий и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов. 6. Решение педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель
<b>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</b> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического	Первая неделя декабря	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

<p>контроля.</p> <p>3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.</p> <p>4.Проект решения педагогического совета № 2.</p>		
<p><b>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенкадошкольника»</b></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</p> <p>3.Аналитическая справка по итогам тем. контроля.</p> <p>4. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе (воспитатели).</p> <p>5.Проект решения педагогического совета</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Педсовет №4 – Итоговый</b></p> <p>1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 уч.год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 уч. год.</p> <p>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4.Анотация и принятие плана на ЛОП</p> <p>5. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Октябрь	Заведующий и председатель ППК

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

МКОУ «Отраденская СШ»												
№ п/п	ФИО педагога	должность	образование	Год прохождения последних курсов			2024	2025	2026	Основ. курсы		
				основная должность	ОВЗ	ФОП						
1	Москаленко Е.К.	Воспитатель	Среднее профессиональное	04.12.2020	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
2	Котлярова Т.П.	Воспитатель	Высшее	04.12.2020	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
3	Свиридова М.Н.	Воспитатель	Высшее	22.04.2019	15.05.2019	-	+ до марта					
4	Лыщенко Е.В.	Воспитатель	Высшее	04.12.2020	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
5	Тумкина Л.Ф.	Воспитатель	Высшее	04.12.2020	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
6	Беляева Я.А.	Воспитатель	Высшее	04.12.2020	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
7	Плишакова Ю.А.	Воспитатель	Высшее	-	-	-						
8	Сорокина Н.В.	Воспитатель	Высшее	04.12.2020 15.05.2019	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	
9	Рябинина Н.П.	Музыкальный руководитель	Высшее	10.04.2023	11.04.2019	27.10.2023			+ до марта		+ до октября	2027

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Один раз в квартал	Медсестра, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации (календарных планов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Посещение групп, наблюдение Педагогический совет	ноябрь	Директор, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Октябрь, февраль	Медсестра, старший воспитатель
Организация и эффективность работы по социализации дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение Педагогический совет	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель



Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и страниц социальных сетей	В течение года	Директор, старший воспитатель
---	----------------	-------------------------------

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Завхоз, директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Директор, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Август	Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Август	Старший воспитатель

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Привести в порядок площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз, дворник

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Усилить контроль за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз, старший воспитатель
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Отработать алгоритм действий в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Директор и ответственный за ПБ
Организовать и провести проверку всего противопожарного инвентаря. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	В течение года	Завхоз и ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный за ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за ПБ